



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Wołów, 09.04.2026

Zamawiający:

Anna Jasinowska-Czarny Unika Doradztwo Unijne i Public Relations

ul. Leśna 21

56-100 Wołów

NIP 9171104998

Zapytanie ofertowe

Zapraszamy do złożenia oferty na organizację kursu „Opiekunka/asystentka osób starszych” dla 2 uczestniczek projektu „Aktywni razem w gminie Zawonia”.

Termin realizacji: od przekazania zlecenia do 30.11.2026 r.

Miejsce realizacji: miejscowość Zawonia, gmina Zawonia, powiat trzebnicki, Dolny Śląsk, przy czym dopuszczamy realizację kursu/szkolenia w innym miejscu pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę transportu/dojazdu osób uczestniczących w kursie/szkoleniu tam i z powrotem. W takim przypadku miejsce szkolenia/kursu nie powinno być oddalone o więcej niż 40 km od Zawoni.

Minimalny zakres kursu:

- 1) godzinowy: co najmniej 90 godz. (możliwy wyższy wymiar wg propozycji wykonawcy);
- 2) liczba uczestniczek: 2;
- 3) cel kursu: nabycie umiejętności praktycznych i teoretycznych w zakresie wykonywania usług z zakresu opieki lub wsparcia/asysty nad osobami starszymi;
- 4) zakres tematyczny:
 - psychologia osób starszych (biologiczne, psychiczne i społeczne aspekty starości i starzenia się, problemy osób starszych, potrzeby osób starszych, motywowanie osoby starszej do aktywności i samodzielności życiowej) – zrozumienie starzenia się organizmu i jego wpływu na codzienne życie;
 - funkcjonowanie społeczne osób starszych (relacje z otoczeniem, rodzina jako grupa i instytucja społeczna, funkcjonowanie osoby starszej w środowisku społecznym, polityka społeczna);
 - podstawy geriatry i gerontologii (zmiany somatyczne i charakterologiczne w procesie starzenia się, niepełnosprawności i niesprawność osób starszych, choroby i zaburzenia psychiczne osób starszych, profilaktyka chorób wieku starszego i wczesna diagnoza);
 - wspieranie osoby starszej w czynnościach życia codziennego (ADL), w tym ubieranie, karmienie, pomoc w toalecie, przemieszczanie się;
 - pielęgnacja osób starszych (problemy i potrzeby osoby starszej, higiena osobista i czystość otoczenia, zasady żywienia osób starszych, zabiegi higieniczne i pielęgnacyjne wykonywane u osób starszych, profilaktyka funkcjonowania okołodobowego, najczęstsze choroby przewlekłe osób starszych, podstawy opieki



nad osobami z zespołami otępiennymi (Alzheimer, Parkinson czy stany po udarach) – praktyczne wskazówki dotyczące trudnych sytuacji w opiece i ich rozwiązania;

- postępowanie w przypadkach ograniczonej mobilności (bezpieczny transfer, ergonomia, sprzęt pomocniczy, postępowanie z niedowładami i przykurczami, opieka nad osobą leżącą (zapobieganie powikłaniom takim jak odleżyny, wykorzystanie łóżek medycznych, podkładów, innych narzędzi, sprzętów, udogodnień);
- metody i techniki pracy (dialog, techniki radzenia sobie ze stresem, organizacja czasu wolnego, interwencja kryzysowa, opieka terminalna i jej formy, techniki aktywnego słuchania, budowania relacji i radzenia sobie z barierami komunikacyjnymi (np. afazja, zaburzenia pamięci czy problemy ze zmysłami); praktyczne narzędzia, jak piktogramy czy metoda karteczek;
- elementy rehabilitacji i gimnastyki (elementy anatomii, fizjologia starzenia się, elementy terapii ruchowej, gimnastyka na każdy dzień);
- organizacja i planowanie pracy (metodyka pracy opiekuna, diagnoza, cele krótkoterminowe, cele długoterminowe, tworzenie programów pracy, współpraca z rodziną, współpraca ze specjalistami, tworzenie dokumentacji pracy z osobą starszą);
- zakres odpowiedzialności i kompetencji opiekuna osoby starszej, w tym granice odpowiedzialności zawodowej;
- profilaktyka wypalenia zawodowego opiekuna, w tym rozpoznawanie objawów przeciążenia psychicznego oraz kształtowanie właściwych granic emocjonalnych w relacji opiekun–podopieczny.;
- pierwsza pomoc (obserwacja podstawowych parametrów życia, rozpoznawanie zagrożenia życia, postępowanie przy omdleniach i zastabnięciach, resuscytacja krążeniowo-oddechowa u osób starszych, pozycja boczna ustalona, zabezpieczenie ran, obsługa automatycznego defibrylatora zewnętrznego, postępowanie przy wstrząsie, udarze i bólach w klatce piersiowej, usuwanie ciała obcego z dróg oddechowych osoby starszej).

W programie kursu należy wyraźnie wyodrębnić szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy i wydać dodatkowe dokumenty potwierdzające jego ukończenie.

Obowiązki wykonawcy:

1. organizacja kursu/szkolenia – zajęć teoretycznych i praktycznych, przy czym min. 50% zajęć powinno mieć charakter praktyczny/warsztatowy;
2. zapewnienie surowców, materiałów, narzędzi w ilości niezbędnej do prawidłowego zrealizowania programu kursu przez każdą osobę uczestniczącą w kursie;
3. przeprowadzenie egzaminu lub innej formy walidacji potwierdzającej nabycie kompetencji/kwalifikacji zgodnie z wymogami dot. przeprowadzenia procesu potwierdzenia nabycia kwalifikacji/kompetencji wynikającymi z Załącznika 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+;
4. wydanie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu oraz nabycie stosownych kwalifikacji/kompetencji (zgodnie z powyższym) oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie/zleceniu.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę/osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze opieki nad osobami starszymi lub niesamodzielnymi, gwarantujące prawidłową realizację usługi szkoleniowej. Złożenie oferty jest równoznaczne z oświadczeniem, że warunek ten Wykonawca spełnia. Zastrzegamy sobie weryfikację spełnienia tego warunku przed podpisaniem umowy. Do oferty można załączyć wskazanie osób przewidzianych do prowadzenia zajęć wraz z krótkim opisem ich kompetencji i doświadczenia, przy czym nie jest to obligatoryjne.

Zamawiający zapewnia sale do realizacji zajęć, przy czym dopuszcza się realizację zajęć teoretycznych w formule on-line/zdalnie.

Oferta powinna obejmować osobno całkowity koszt usługi w cenach brutto.

Cena brutto to cena z podatkiem VAT (jeśli dotyczy), a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej koszt całkowity ponoszony przez Zamawiającego z tytułu realizacji usługi zawierający również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy – tzw. „brutto-brutto”.

Ofertę należy przestać na adres: kamila.krol@unika.net.pl do 16.04.2026 r.

Ofertę można złożyć także osobiście na adres:

Anna Jasinowska-Czarny Unika Doradztwo Unijne i Public Relations

ul. Ścinawska 24, piętro I, pokój 103, 56-100 Wołów.

W przypadku pytań prosimy o kontakt mailowy: kamila.krol@unika.net.pl lub telefoniczny:

+48 508 139 652.

Anna Jasinowska-Czarny

Unika Doradztwo Unijne i Public Relations



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna dla:

- oferentów/wykonawców będących osobami fizycznymi,
- oferentów/wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocników oferentów/wykonawców będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie),
- członków organu zarządzającego lub nadzorczego oferentów/wykonawców, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów, będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w informacji z KRK).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Anna Jasinowska-Czarny Unika Doradztwo Unijne i Public Relations

ul. Leśna 21

56-100 Wołów

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.